**Societatea PREST SERV DIOSIG S.R.L.**

**Sat Diosig, str Livezilor nr. 32, comuna Diosig, Jud. Bihor**

**J5/9/2015, CUI RO33935490**

*13.05.2022*

**ANUNȚ**

**S.C. Prest Serv Diosig S.R.L. anunță organizarea selecției candidaților pentru funcția de director general al S.C. Prest Serv Diosig S.R.L.**

**Procedura de selecție** pentru postul din cadrul directoratului al S.C. Prest Serv Diosig S.R.L. se va organiza cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, și a H.G. nr. 722/2016 și va cuprinde următoarele **etape:**

* **Selecția dosarelor de candidatură;**
* **Evaluarea și susținerea scrisorilor de intenție întocmite de candidații**

**Condiții generale:**

* 1. cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene și să aibă domiciliul în România;
  2. cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
  3. capacitate deplină de exercițiu;
  4. stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
  5. să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  6. pe perioada mandatului să nu se afle în situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege.

**Documente ale dosarului de candidatură:**

1. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
2. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
3. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Pe adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să fie lizibile numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
4. Curriculum vitae semnat de către titular pe fiecare pagină;
5. Declarație pe proprie răspundere (modelul fiind atașat prezentei);
6. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (modelul fiind atașat prezentei);
7. **Declarație de intenție realizată de candidat** (modelul fiind atașat prezentei).

**Dosarele de candidatură se vor depune/transmite în plic, închis și sigilat la sediul S.C. Prest Serv Diosig SRL, Diosig, str Livezilor nr. 32, jud. Bihor, având ca termen limită data de 23.05.2022 ora 16:00.**

**Pe plic se va menționa: “Procedura de selecție pentru funcția de director general la S.C. Prest Serv Diosig S.R.L.”**

**BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ:**

* Legea 31/1990 privind societățile comerciale, republicată
* O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
* Hotărârea Consiliului Local Diosig nr. 82 din 28.08.2020 privind aprobarea Scrisorii de așteptări privind Consiliul de administrație la Societatea PREST SERV DIOSIG S.R.L.

Data publicării pe pagina oficială a UAT Comuna Diosig: 13.mai.2022

**DECLARAŢIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata ......................................................, în calitate de participant(ă) la procedura de recrutare şi selecţie în vederea ocupării postului de director general al societății PREST SERV DIOSIG S.R.L., declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de recrutare şi selecţie şi sub sancţiunile aplicabile infracţiunii de fals în acte publice, că:

* 1. nu am fost destituit dintr-o funcţie publică sau nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
  2. nu am desfăşurat activitate de poliţie politică, astfel cum este definită prin lege;
  3. nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătoreşti rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înşelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare şi luare de mită, pentru infracţiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării actelor de terorism, republicată, pentru infracţiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenţei (abrogată de Legea 85/2014);

Subsemnatul/Subsemnata, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg faptul că îmi pot fi solicitate orice documente doveditoare de care dispun în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor.

Data.......................................

Semnătura ............................

**DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT**

Subsemnatul/Subsemnata, ............................................................, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție şi recrutare în vederea ocupării postului de director general la S.C. Prest Serv Diosig S.R.L., iar aceste date corespund realităţii.

Am luat la cunoştinţă că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi liberă circulaţie a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecţia persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date cu modificările şi completările ulterioare, precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004, actualizată.

Data............................ Semnătura..................

**MODEL**

**DECLARAȚIA DE INTENȚIE**

Conținutul declarației de intenție în conformitate cu Anexa 1d din H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

**Elemente obligatorii:**

a) legătura dintre obiectivele pe care propune să le realizeze cu cele din scrisoarea de așteptări;

b) aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernanță corporativă;

c) răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările Consiliului de administrație.

**Elemente recomandate:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Descrierea situației actuale a Societății** | | |
|  | | |
| 1. **Analiză SWOT** | | |
| Puncte tari: | | Puncte slabe: |
| Oportunităţi: | | Ameninţări: |
| 1. **Identificarea problemelor critice** | | |
|  | | |
| 1. **Identificarea unei probleme prioritare, și motivarea alegerii făcute** | | |
|  | | |
| 1. **Soluții propuse pentru rezolvarea problemei identificate** | | |
| Obiective |  | |
| Activităţi |  | |
| Rezultate aşteptate |  | |
| Indicatori de evaluare, monitorizare |  | |
| 1. **Constrângeri, riscuri şi limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse** | | |
|  | | |